

Réunion de préparation des journées sciences participatives 2021

Point spécifique budget (animateurs groupe et réseaux)

23/03/2020 - 10h00 à 11h00

Présentes : Sophie Houbart - REEB ; Pauline LOUBAT - animatrice Collectif Vigie Mer ; Alexandra ROHR - APECS

1/ Budget

Un premier budget prévisionnel a été réalisé par Pauline sur la base de notre premier choix de lieu, à savoir le Palais du Grand Large à Saint-Malo (cf. annexe). Pour rappel, le groupe a souhaité privilégier une ville facile d'accès, à l'entrée de la Bretagne, où l'ensemble des déplacements sur place pouvaient se faire à pied ou en transport en commun et avec toutes les commodités sur place (logement, restauration). De plus le Palais du Grand Large propose un service répondant à tous nos besoins/souhaits (centre-ville, différents espaces, restauration sur place, vue mer, etc.)

Des échanges ont eu lieu concernant le budget nécessaire pour la location de salles au Palais du Grand Large, notamment au vu des événements actuels. Si ce choix reste le plus pertinent, il faut tout de même que nous nous assurions qu'un budget suffisant pourra être trouvé pour la location. De plus, ce site est très demandé et nous devons nous positionner le plus vite possible. Un report sur un site moins couteux devra être rediscuté rapidement en fonction des financements disponibles.

Plusieurs pistes de financement ont donc été rediscutées (hors temps de travail). Il serait possible de mobiliser/faire des demandes :

- Budget du CVM : ≈1 500€ (sous réserve de la validation du Comité de coordination CVM et du bilan financier 2019)
 - Budget complémentaire avec l'OFB
 - Budget complémentaire avec la Région Bretagne
 - Mécénat
 - Département 35
 - Saint-Malo Agglomération
- Les Fondations Léa Nature (via 1% pour la planète) et Nature & Découvertes (via coups de main) avaient été évoquées lors des précédentes réunions, cependant les événements n'entrent pas dans les projets pouvant être financés. Il sera toutefois possible de solliciter la Fondation Léa Nature pour la mise à disposition de boissons et gâteaux pour les pauses café.

Des précisions ont également été apportées concernant le temps de travail au sein de l'APECS, du Collectif Vigie Mer et du REEB.

- Temps animation groupe projet APECS (CPO REEB-Région Bretagne) : 6 800€ correspondant à 17 jours de travail (déplacement + charges inclus) répartis entre 2019 et 2021 (validé)
 - Temps suivi REEB (Sophie Houbart) (CPO REEB-Région Bretagne) : 1 110€ correspondant à 3 jours de travail (à valider)
 - Temps animation CVM (Pauline Loubat) (CPO LPO-OFB) : 7 590€ correspondant à environ 40 jours de travail (validé) sur 2020-2021
- ➔ **Sophie doit rediscuter du budget disponible au sein du REEB pour l'organisation de ces journées sur la CPO actuelle avec la Région ainsi que d'un éventuel futur budget auprès d'autres financeurs.**
- ➔ **Sophie va contacter Yannick Pont (Région Bretagne) pour connaître leur possibilité de soutien concernant la location du Palais du Grand Large.**

- **Le budget 2019 pour le CVM n'est pas encore finalisé. Une fois ce dernier disponible, une réunion pourra être organisée avec le CoCoor CVM pour définir le montant exact disponible.**
- **Pauline se renseigne sur les mécènes qui pourraient être sollicités**

2/ Questionnement sur la date

Morgane, qui est en contact avec le Palais du Grand Large à Saint-Malo, nous a informés que les dates du 26-27-28 janvier 2021 n'étaient déjà plus disponibles. De plus, de nombreux événements étant reportés à cause de l'épidémie de Covid-19, leur planning pour 2021 se remplit très vite.

Sophie pense qu'il serait pertinent d'envisager l'événement la semaine précédente, entre le 19 et le 21 janvier, afin de s'assurer que ces deux journées et le festival Natur'Armor n'aient pas lieu la même semaine.

- **Alexandra va demander à Morgane si elle peut se renseigner concernant les disponibilités du Palais du Grand Large pour les 19-20 ou 20-21 janvier 2021 et la possibilité de mettre une option pour la réservation (si oui, quelle est la date limite de réponse).
Alexandra enverra un message au groupe projet afin de valider ce nouveau choix de date en fonction de la disponibilité du site.**

3/ Communication

Sophie précise l'importance de la communication pour ce genre d'événements. Il est nécessaire de penser dès maintenant à la mise en place d'un retroplanning.

En amont de l'événement, il ne faut pas négliger les supports de communication locaux du département et de Saint-Malo agglomération (prévoir d'envoyer les informations 2,5 mois avant l'événement). Le REEB pourra aussi faire paraître l'événement dans son programme des formations et journées d'échanges largement diffusé, en septembre-octobre.

Pauline ayant du temps pour l'organisation de ces journées pourra se charger de la communication dans sa majeure partie, en lien avec le service communication de la LPO sous réserve de leur disponibilité. Le REEB pourra quant à lui se charger de diffuser l'information localement.

Durant l'événement, des facilitateurs graphiques ont été envisagés afin de faciliter les restitutions des différents temps (ateliers, plénière, etc.). Sophie précise que si les rendus seront un bon support pour la rédaction des actes, il est important de prévoir également des prises de notes plus détaillées durant l'événement si le groupe choisit de produire à partir des contenus des rencontres ou s'il souhaite rédiger des actes.

Elle précise aussi qu'il faut réfléchir précisément à la forme de la restitution post événement (qui va lire les documents, qui va utiliser les bilans, etc.). La rédaction d'actes demande beaucoup de temps, elle propose qu'à minima des « ressources instantanées » soient disponibles en ligne. Exemple : http://www.reeb.asso.fr/spip.php?page=article&id_article=753

Premières propositions pour le retroplanning :

- Save the date : le plus tôt possible
- Informations générales en plus détaillées (date, lieu, thème) : fin juin
- Dossier de presse complet : 3 mois avant

- **Pauline va se renseigner sur les disponibilités des chargés de communication au sein de la LPO et le temps nécessaire pour un soutien à ces actions. Il est envisagé de transférer quelques jours de son temps de travail à du personnel dédié à la communication.**

Journées Nationales SP - EEDD

REEB/CVM

Organisation générale	Quantité	Prix unitaire	Total
Devis global Palais du Grand large St Malo			15 000
		TOTAL	15 000,00 €

Restauration commune	Quantité	Prix unitaire	Total
Repas midi traiteur J1	200	15,00 €	3 000,00 €
Repas midi traiteur J2	200	15,00 €	3 000,00 €
Diner J1 (en sup.)	200	15,00 €	3 000,00 €
Repas intervenants	10	45,00 €	450,00 €
Pause J1	200	2,00 €	400,00 €
Pause gourmande J2	200	2,00 €	400,00 €
		TOTAL	10 250,00 €

Défraiement transport	Quantité	Prix unitaire	Montant TTC
Défraiement intervenants (forfait max pour train, logement à ajuster au réel)	10	200,00 €	2 000,00 €
Défraiement participants navette gare-salle	200	1,00 €	200,00 €
		TOTAL	2 200,00 €

Prestation externe	Quantité	Prix unitaire	Montant TTC
facilitateur graphique J1	4	1 500,00 €	6 000,00 €
facilitateur graphique J2	4	1 500,00 €	6 000,00 €
Actes/restitution ?	1	1 500,00 €	1 500,00 €
		TOTAL	13 500,00 €

Goodies	Quantité	Prix unitaire	Total
Stylo	200	0,50 €	100,00 €
Bloc notes	200	5,00 €	1 000,00 €
Programme	100	1,00 €	100,00 €
		TOTAL	1 100,00 €

Besoin de prendre en compte dans budget ?

Temps de travail ?	Nbre de jours		Total
2020			
Pauline (financée)	NA	NA	NA
Alexandra ?			
REEB ?			
Communication ?			
TOTAL 2020	0		0,00 €

en orange, devis à faire/coûts à supprimer ?

TOTAL	42 050,00 €
Frais d'inscription	6 000,00 €
Repas soir payant	3 000,00 €
Total (-frais inscription)	33 050,00 €