

Réunion de préparation des journées sciences participatives 2021
Point spécifique budget (animateurs groupe et réseaux)
10/08/2020 - 11h15 à 13h15

Présentes : Sophie Houbart – REEB, Pauline LOUBAT - animatrice Collectif Vigie Mer, Alexandra ROHR - APECS

1/ Budget

Suite à notre demande de financement à la Région Bretagne qui n'a pas été acceptée, nous avons dû trouver un autre lieu pour le déroulement des deux journées sciences participatives mer et littoral des 19 et 20 janvier 2021. Elles se dérouleront au pôle numérique Brest Iroise sur le technopôle de Plouzané (29), mis à disposition gracieusement (participation d'Olivier Ragueneau et d'Anne Royer, chercheurs IUEM, au groupe projet)

Une révision du budget est donc nécessaire suite à ces changements importants.

- **Bénévolat valorisé**

Il semble pertinent d'ajouter du bénévolat valorisé dans cette nouvelle version du budget prévisionnel. Seraient comptabilisées, les heures passées en réunion du groupe projet pour les adhérents du REEB et les membres du CVM.

Le REEB valorise le bénévolat à hauteur de 21€ de l'heure. La valorisation des heures de bénévolat n'étant pas mise en place au sein du CVM, le Comité de coordination (CoCoo) du Collectif va devoir discuter de cette possibilité et de son montant le cas échéant.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➔ Pauline se charge de faire le lien avec le CoCoo du CVM et d'ajuster le budget prévisionnel en fonction de la décision prise par le CVM➔ Sophie envoie à Pauline le document du REEB expliquant le calcul du montant du bénévolat valorisé comme base de travail pour le CVM➔ Alexandra doit estimer le nombre d'heures que cela représente (nombre de réunions de travail et de personnes concernées) et communiquer à Pauline les informations sur le bénévolat valorisé à l'APECS |
|--|

- **Mise à disposition de la salle et réduction du nombre de participants**

Le pôle numérique Brest Iroise (un amphi de 140 places, deux salles de 20 places, une salle de 10 places et un espace dans le hall du bâtiment) a été réservé pour les deux journées. Les locaux offrant une capacité inférieure à la jauge initialement prévue (200 personnes), le budget prévisionnel doit être revu sur la base de 140 participants.

Afin de mettre en avant les partenaires, il semble également pertinent d'afficher la mise à disposition de la salle dans le budget. La question de la nécessité de mettre par écrit le partenariat a également été soulevée tout comme son affichage.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➔ Pauline se charge de la mise à jour du budget prévisionnel sur la base de 140 participants➔ Alexandra reprend contact rapidement avec Anne et Olivier afin d'obtenir les informations nécessaires à la mise à jour du budget prévisionnel, à la rédaction d'une éventuelle convention de partenariat et à la communication |
|---|

- **Sources de financement et autres ajustements du budget prévisionnel**

Nous avons prévu dans un premier temps de solliciter le CD35. En raison du changement de département pour la réalisation de ces deux journées, une demande spécifique va être faite auprès du CD29.

Le financement accordé par l'Agence de l'eau (5200€) a été obtenu sur présentation de la première version du budget prévisionnel. En raison des changements qui ont été réalisés, un échange aura lieu sur la base de cette nouvelle version du budget.

- ➔ Sophie doit prendre contact avec Françoise Richard du service environnement du CD29 pour demander s'il est possible d'obtenir une aide spécifique de 1000€ sur 2020 et sur 2021
- ➔ Après le retour du CD29, Sophie reprendra contact avec l'Agence de l'eau pour faire un point sur les modifications du budget

Il était également prévu de solliciter Saint-Malo Agglomération pour bénéficier d'une aide sur les transports locaux. Brest métropole (BM) sera donc sollicitée à la place (140 tickets 1 journée).

En raison de la réduction du budget et du nombre de participants, les coûts liés à la présence de quatre facilitateurs graphiques sur les deux journées semblaient trop importants. La proposition faite dans la nouvelle version du budget serait qu'un facilitateur graphique soit présent lors de deux journées et que nous fassions appel à des personnes en formation pour l'appuyer.

- ➔ Alexandra doit contacter BM pour une éventuelle prise en charge des déplacements locaux. Elle doit également reprendre contact avec Yannick Pont concernant les échanges sur les facilitateurs graphiques

De plus, il est toujours question de contacter Léa Nature pour les pauses café et la Fondation de France pour un éventuel financement.

- ➔ Pauline se charge de contacter Léa Nature et la Fondation de France rapidement afin de mettre à jour la nouvelle version du budget au plus vite

Un financement avait été prévu pour l'achat de goodies (carnet, crayon, impression programme). Des discussions avaient déjà eu lieu à ce sujet afin de limiter cette dépense et son impact environnemental. Les participants seront invités à ne pas imprimer le programme mais plutôt à le consulter sur leur ordinateur ou leur smartphone. Des programmes grands formats pourront être affichés sur place afin d'être consultés facilement et rapidement. Certains partenaires, comme le CD29 ou la Région Bretagne, pourraient fournir quelques blocs-notes et crayons en cas de besoin.

Il est également prévu que des badges soient distribués aux participants. Le REEB et la LPO peuvent mettre à disposition des supports et Pauline pourra se charger de l'impression des étiquettes.

- ➔ Sophie profitera de son échange avec le département pour savoir s'il est possible que des carnets et crayons soient mis à disposition pour l'événement. La Région sera contactée en fonction du retour du CD29

- **Prise en charge des frais (inscription/logement/déplacement)**

Des discussions ont de nouveau eu lieu sur la possible prise en charge de certains frais pour les participants qui souhaiteraient vraiment participer à l'événement mais pour lesquels ces frais seraient un élément bloquant.

L'événement ayant lieu sur un campus universitaire, l'événement pourra être ouvert aux étudiants de certains cursus qui pourraient être intéressés par l'événement. Le nombre de places réservées aux étudiants pourrait être limité afin de laisser la priorité aux professionnels. Un tarif réduit a également été envisagé pour leur participation.

La question de la prise en charge des frais a également été discutée pour les membres du CVM dont l'Assemblée aurait lieu durant l'une de ces deux journées.

- ➔ Il a été proposé que les demandes qui seraient faites soient étudiées au cas par cas. Les membres investis dans le groupe projet pourraient bénéficier d'une prise en charge (partielle/totale) en fonction de leur implication en tant que « super-bénévole » lors des journées par exemple (participation à la logistique, à la prise de notes, à la rédaction des actes, etc.).
- ➔ Le tarif réduit a été estimé à 15€ pour les étudiants
- ➔ Pauline se charge de relancer les discussions au sein du CoCoo du CVM quant à la prise en charge des frais pour les membres du Collectif

2/ Organisation pratique et programme

Quelques points pratiques doivent encore être discutés concernant l'organisation des journées. Alexandra échange actuellement avec Anne et Olivier sur les possibilités de restauration. La question des hébergements à proximité et du plan de circulation ont également été évoquées.

- ➔ Alexandra refait rapidement le point avec Anne et Olivier sur les questions pratiques et leur possibilité ou non d'investissement pour la logistique

Afin d'avancer sur le programme de manière plus concrète, Alexandra et Pauline vont échanger à la rentrée à ce sujet. Le but est de proposer une première version lors de la prochaine réunion du groupe (date à définir). Le travail serait peut-être également simplifier si le groupe était scindé en petits groupes en fonction des sujets à traiter.

- ➔ Pauline et Alexandra doivent prévoir un échange entre elles à la rentrée et suite à ce dernier, envoyer un sondage aux membres pour la prochaine réunion du groupe

3/ Communication

Un premier « Save the date » a été envoyé avec le lieu à confirmer. Une mise à jour va être faite rapidement pour intégrer le nouveau lieu et les logos des nouveaux partenaires connus. Des mises à jour successives seront nécessaires en fonction des retours des nouveaux partenaires qui vont être contactés (BM, CD29, Léa Nature, Fondation de France, etc.).

Le REEB a déjà communiqué sur l'événement dans sa lettre d'information mensuel à plusieurs reprises. Il continuera de communiquer régulièrement en fonction des nouvelles informations disponibles sur les journées.

Le CVM a également communiqué l'information. Un rappel avec le nouveau lieu et une communication globale sera faite à nouveau à la rentrée. L'information devrait également être relayée sur le site de la LPO.

- ➔ La première mise à jour du « Save the date » comme lieu : Pôle numérique Brest Iroise (29280 Plouzané) et les logos associés va être réalisée par la chargée de communication du REEB. Alexandra, qui doit contacter Olivier et Anne à ce sujet, communiquera au plus vite les informations complètes au REEB.
- ➔ Sophie mettra à jour les informations sur la toile de mer et Pauline sur le drive du CVM et le portail OPEN où l'information a été relayée.

Annexe

CHARGES

Organisation générale	Quantité	Prix unitaire	Total	
Salle Plouzané				
		TOTAL	-	attente retour Anne et Olivier

Restauration commune	Quantité	Prix unitaire	Total	
Repas midi traiteur J1	140	15,00 €	2 100,00 €	
Repas midi traiteur J2	140	15,00 €	2 100,00 €	
Diner J1 (en sup.)				voir si diner maintenu ou non
Pause J1	140	2,00 €	280,00 €	demande en cours Léa Nature
Pause J2	140	2,00 €	280,00 €	demande en cours Léa Nature
		TOTAL	4 760,00 €	

Défraiement transport	Quantité	Prix unitaire	Montant TTC	
Défraiement intervenants (forfait max pour train, logement)	10	200,00 €	2 000,00 €	
Défraiement participants navette Brest-salle (pass jour)	140	4,00 €	560,00 €	demande à faire Brest métropole
Défraiement membres CVM ?				à discuter en CoCoor CVM
		TOTAL	2 560,00 €	

Prestation externe	Quantité	Prix unitaire	Montant TTC	
facilitateur graphique J1	1	1 500,00 €	1 500,00 €	
facilitateur graphique J2	1	1 500,00 €	1 500,00 €	
Etudiants facilitateurs ?				à rediscuter
Actes/restitution ?	1	1 500,00 €	1 500,00 €	à ajuster
		TOTAL	4 500,00 €	

Goodies	Quantité	Prix unitaire	Total	
Stylo CD 29 /Direction Mer	140		0,00 €	voir avec CD29
Bloc Notes CD 29 /Direction Mer	140		0,00 €	voir avec CD29
Programme (petits et affiches)				voir avec Anne et Olivier
Badge	200		0,00 €	REEB+LPO
		TOTAL	0,00 €	Voir avec Anne et Olivier pr A3

			TOTAL	
Bénévolat valorisé GT (4pers*5 réu avec 1 réunion = 3h)	60	21,00 €	1 260,00 €	ajuster montant et temps
		TOTAL	1 260,00 €	

Temps de travail = autofinancement du projet 2020	Nbre de jours	Total
Pauline Collectif Vigie Mer CVM + com LPO	23	4 364,00 €
APECS	10	3 270,00 €
REEB (3 J de coordination et 1 J de communication)	4	1 480,00 €
TOTAL 2020		9 114,00 €

Temps de travail = autofinancement du projet 2021	Nbre de jours	Total
Pauline Collectif Vigie Mer CVM + com LPO	17	3 225,00 €
APECS	7	2 330,00 €
REEB (2 J de coordination et 1 J de communication)	3	1 110,00 €
TOTAL 2021		6 665,00 €

Principe = prise en charge moitié des coûts par le national (CVM)/moitié par le local	TOTAL
	28 859,00 €

PRODUITS	P.U.	Nb	2020	2021	Ss-total	Total TTC
Inscriptions						
Nb inscription à 30€	30 €	100		3 000,00 €		3 000,00 €
Nb réduit 15 €	15 €	20		300,00 €		300,00 €
Nb inscription gratuite (organisateurs GT, intervenants, facilitateurs, bénévoles)	0 €	20		0,00 €		0,00 €
Repas soir payant ?	15 €					0,00 €
Financements Mécènes/dons						
Léa Nature		280		560,00 €	560,00 €	560,00 €
IUEM Salle						
CD29 (goodies)						
Financement privé						
Fondation de France						
Financements Publics						
CD29			1 000,00 €	1 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
AELB				5 200,00 €	5 200,00 €	5 200,00 €
Brest métropole				560,00 €	560,00 €	560,00 €
Région BZH			4 750,00 €	3 440,00 €	8 190,00 €	8 190,00 €
OFB			4 364,00 €	3 225,00 €	7 589,00 €	7 589,00 €
TOTAL Ressources						27 399,00 €

	frais inscription
	demande en cours
	demande acceptée